

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 180 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
(МОУ ДЕТСКИЙ САД № 180)**

СОГЛАСОВАНО  
Советом Детского сада  
( Протокол от 28. 12. 2023 г. № 4)

УТВЕРЖДЕН  
приказом МОУ Детского сада № 180  
от 28.12.2023 г. № 310-О  
Заведующий МОУ Детского сада № 180  
С.А. Зверева



**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 180 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Порядок) является локальным нормативным актом, который определяет порядок и правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и отчисления обучающихся в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 180 Советского района Волгограда» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Учреждении (утв. приказом от 28.12.2023 года № 310-О ) и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам реализуется в Учреждении на платной основе в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

**II. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Перечень образовательных программ, по которым Учреждение ведет прием на обучение, информация о правилах приема утверждаются

заведующим Учреждением и размещаются на официальном сайте Учреждения <https://mou180.oshkole.ru/>.

2.3. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, Положением о платных образовательных услугах Учреждения, и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным общеобразовательным программам, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Подписью родителя (законного представителя) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Образец договора утверждается заведующим Учреждением и размещается на официальном сайте Учреждения.

2.7. При зачислении обучающегося руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

2.8. Договор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации договор о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам..

### **III. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

3.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт – приказ заведующего Учреждения об отчислении.

3.2. Отчисление обучающегося с обучения по дополнительным общеобразовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной общеразвивающей программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной общеобразовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление обучающегося с обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной общеразвивающей программе,

требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений об отчислении обучающегося с занятий по дополнительной общеобразовательной программе.

Форма заявления утверждается заведующим Учреждением и размещается на официальном сайте Учреждения.

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении обучающегося с обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Учреждение, неурегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами заведующего Учреждения.

4.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом согласовывается с Советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются с соблюдением требований, предусмотренных в п.4.2. настоящего Порядка.

4.5. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.